



Checkliste der zur Finanzierung benötigten Unterlagen

	Kauf	Neubau	An-/Umbau	Umschuldung		Unterlagen beigefügt	werden nachgereicht
Einkommensnachweise:							
Lohn-/Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigenkapitalnachweis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Legitimationsnachweis:							
Ausweiskopie (Vorder- und Rückseite des Ausweises)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bei Ausweispapieren ohne Angabe der Wohnanschrift zusätzlich Meldebescheinigung beifügen.							
Aktueller Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Amtsgericht, Grundbuchamt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Flurkarte /Lageplan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Katasteramt, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
notarieller Kaufvertrag/Entwurf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notar, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bauzeichnungen/Grundrisse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Architekt, Bauträger, Bauamt, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baubeschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Architekt, Bauträger, Bauamt, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berechnung Wohnfläche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Architekt, Bauträger, Bauamt, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Berechnung umbauter Raum (nicht bei ETW)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Architekt, Bauträger Bauamt, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gesamtkostennachweis:							
Kostenvoranschläge (Werk-) Verträge	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt, Bauleiter, Handwerker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusammenstellung der Eigenleistungen (Material und Arbeitsleistung)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Architekt, Bauleiter, Handwerker	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Umschuldungen:							
– Kopie des abzulösenden Darlehensvertrages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Kopie der Jahreskontoauszüge/ Saldenbestätigung der letzten zwei Jahre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lichtbilder des Beleihungsobjektes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Wohnungseigentum:							
Teilungserklärung Inkl. aller Anhänge und Nachträge	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Unterlagen, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Vermietung:							
Kopie Mietverträge und Kopie der Kontoauszüge über den Mieteingang der letzten 3 Monate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	eigene Unterlagen, Verkäufer, Makler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bei Tilgungsaussetzung:							
– Kopie des Bausparvertrags	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bausparkasse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
– Original Lebensver- sicherungspolice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lebensversicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Die weitere Bearbeitung der Anfrage kann die Vorlage zusätzlicher Unterlagen notwendig machen.
Hierzu werden wir ggf. auf Sie zukommen.