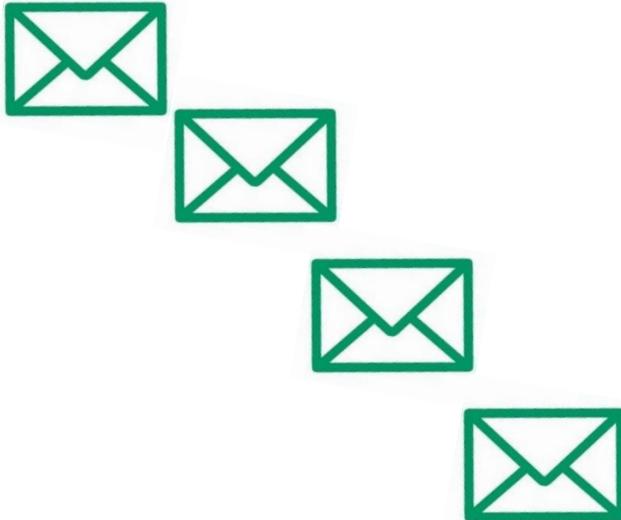


Anleitung zur Freischaltung Ihres GENO Broker-Zugangs

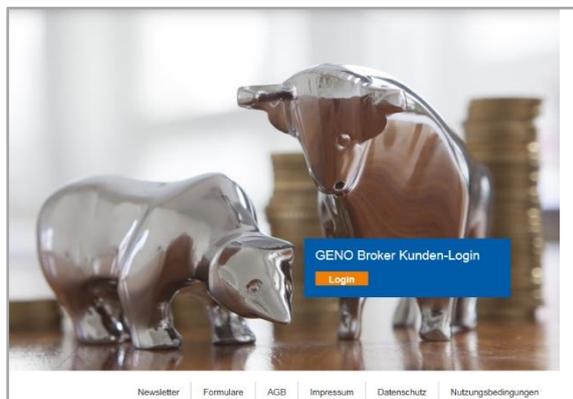


Hier ist günstig sicher.



Insgesamt erhalten Sie vier Schreiben:

1. In Ihrem „Willkommens-Schreiben“ werden Ihnen zunächst auf einer CD die „Basisinformationen über Wertpapiere und weitere Kapitalanlagen“ zur Verfügung gestellt.
2. In einem ersten Schreiben von GENO Broker erhalten Sie Ihre neue Depotnummer, Ihre Kundennummer sowie Ihren persönlichen NetKey.
3. In einem separaten Brief erhalten Sie Ihre PIN.
4. Auch die Freischalt-TAN für Ihr gewähltes TAN-Verfahren kommt extra.



Ihre Erstanmeldung – Schritt 1:

Sobald Sie alle Zugangsdaten erhalten haben, können Sie sich über Ihr PSD OnlineBanking oder auch direkt auf <http://www.genobroker.de> anmelden.

GENO Broker

Anmeldung

NetKey oder Alias:

PIN:

Anmelden

Ihre Erstanmeldung – Schritt 2:

- Melden Sie sich mit Ihrem NetKey und Ihrer PIN an.
- Bitte bestätigen Sie nun auch den Eingang der Basisinformationen für das Wertpapiergeschäft (lag dem Schreiben Nr. 1 bei).



Freischaltung Ihres TAN-Verfahren:

- Nach Ihrem ersten Login werden Sie zur Freischaltung Ihres Handys oder Smartphones für das TAN-Verfahren aufgefordert.
- Öffnen Sie hierzu den Reiter „Verwaltung“, wählen Sie „Service“ und klicken Sie auf „TAN-Verwaltung“.
- Dort bestätigen Sie das gewünschte TAN-Verfahren und geben den Freischaltcode ein.
- Bitte laden Sie sich die Sonderbedingungen herunter und lesen Sie diese.
- Abschließend bestätigen Sie den Vorgang mit einer TAN.



PIN-Änderung – Schritt 1:

- Nach Ihrer Erstanmeldung ist aus Sicherheitsgründen eine PIN-Änderung erforderlich.
- Öffnen Sie dazu den Reiter „Verwaltung“, wählen Sie „Service“ und klicken Sie auf „PIN ändern“.
- Der freiwählbare PIN sollte mindestens fünf, maximal 20 Stellen lang sein und nur aus Ziffern bestehen. Bitte verwenden Sie keine Buchstaben.

 The screenshot shows the 'PIN ändern' form on the GENO Broker website. At the top, there is a navigation bar with 'Brokerage' and 'Verwaltung' tabs. Below this, there are sub-tabs for 'Aktuelles', 'Postfach', and 'Service'. The 'Service' sub-tab is active, and the breadcrumb trail shows 'Verwaltung > Service > PIN ändern'. The form title is 'PIN ändern'. Below the title, there is a progress bar with three steps: '1 Daten erfassen', '2 Prüfen', and '3 Bestätigung'. The first step is currently active. The form contains three input fields: 'Aktuelle PIN*', 'Gewünschte neue PIN* i', and 'Wiederholung neue PIN*'. Below the input fields, there is a note: 'Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.' and a button labeled 'Eingaben löschen'.

PIN-Änderung – Schritt 2:

- Die Änderung Ihrer PIN bestätigen Sie mit einer TAN.
- **Übrigens:** Diese PIN dient auch als Passwort für den TelefonService.

Wussten Sie schon:

Anstelle des NetKeys können Sie auch einen Benutzernamen, den sogenannten „Alias“ vergeben. Klicken Sie dazu auf „Verwaltung“, „Service“ und „Alias“. Zukünftig melden Sie sich dann mit Benutzernamen und PIN ein.